

Руководитель Саратовского МНЦ
гигиены ФБУН «ФНЦ медико-
профилактических технологий
управления рисками здоровью
населения»

—2025 г.

Саратовского медицинского научного центра гигиены
Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр медико-
профилактических технологий управления рисками здоровью населения» Федеральной
службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(Саратовский МНЦ гигиены ФБУН «ФНЦ медико-профилактических технологий управления
рисками здоровью населения»)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. № 714 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников" и определяет порядок создания и организацию работы аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в Саратовском медицинском научном центре гигиены Федерального бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее соответственно - аттестационная комиссия, научные работники, работодатель).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами организации и настоящим Положением.

2.1. Основной целью деятельности аттестационной комиссии является подтверждение соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.2. Основной задачей аттестационной комиссии является объективная оценка:

- результатов научной деятельности научных работников и (или) результатов деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых научными работниками количественных показателей результативности труда;

- личного вклада научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияния такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышения личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых научными работниками подразделений (научных групп).

3. Функции аттестационной комиссии

- 3.1. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
- 3.1.1. Проведение количественной и качественной оценки результативности труда научных работников.
- 3.1.2. Принятие решения по результатам аттестации научного работника.

4. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
- 4.2. Комиссия создается приказом руководителя организации, в котором определяется ее персональный состав.
- 4.3. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- 4.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа высококвалифицированных научных работников и специалистов, а также представитель отдела кадров.
- 4.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель организации.
- 4.6. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.
- 4.7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
- 4.8. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу.
- 4.9. Срок полномочий аттестационной комиссии определяется приказом руководителя организации.
- 4.10. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются руководителем и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

- 5.1. Аттестационная комиссия в установленные сроки проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне, и вносит данные в протокол заседания комиссии.
- В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник считается аттестованным.
- В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии научного работника.
- 5.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции аттестационной комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.
- 5.3. Аттестационная комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя аттестационной комиссии.
- 5.4. Заседание аттестационной комиссии созывается председателем аттестационной комиссии.
- 5.5. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

5.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.7. При голосовании каждый член аттестационной комиссии имеет один голос.

5.8. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.10. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

5.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется научному работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

5.12. Материалы аттестации научных работников передаются секретарем аттестационной комиссии в отдел кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.